

看護学科・理学療法士学科・臨床工学技士学科・言語聴覚士学科

科目名	キャリアデザイン		担当者名	
受講年次	1年次・2年次・3年次		授業区分 時間数 授業回数	単位 20 時間 10 回
授業概要	これから就職活動をスタートする学生に働くことに関心を持ってもらい、自身のキャリア(生き方・働き方)について考えてもらう。しっかりと自分自身と向き合い、将来に向けて自己理解を深めながら自身の夢や目標(ビジョン)を描き、自立的・継続的にキャリアをデザインする必要性を理解してもらいながら、今後の学生生活や勉強、就職活動他諸活動での行動につなげるようにする。 授業の内容に応じて、座学だけでなく適宜、グループワーク、ロールプレイング、ディスカッションを実施する。			
科目目標	以下の4項目を具体的な到達目標とし、第一専門職での内定率100%達成を目指す。 ① 自分自身を見つめ、自分の興味・価値観・強みに気づく。 ② キャリアデザインについて理解し、自分の夢やビジョン(目標)を描く。 ③ 専門学校在学中での目標と過ごし方を明確にし、モチベーションを高める。 ④ 学生生活や社会で必要な基本的なコミュニケーションスキルを伸ばす。			
	単 元	内 容	授業方法	担当
	I. オリエンテーション	本講の目的 マナー講座	座学	
	II. キャリアデザインへの道 自己理解(分析)	キャリアデザインについて考える。 自己理解の必要性を考える。 自己・他己紹介	座学 グループワーク	
	III. 仕事理解 意思決定①	キャリアセンターの活用について。 業界研究について。 就活の基礎(求人票の見方を知ろう) 現時点の就職希望先決定する。 就職進学登録カードの記入。	座学 グループワーク	
	IV. ビジネスマナー① 意思決定②	コミュニケーションの達人になる。 (自己開示とフィードバック) 就職希望決定先の履歴書作成。	座学 ロールプレイング	
	V. ビジネスマナー②	マナー(礼儀作法)の意味と種類について。 身だしなみについて。 尊敬語・謙譲語、丁寧語の種類と使い方。 話し方、聞き方のコツ	座学 ロールプレイング	
	VI. ビジネスマナー③ 意思決定③	ビジネス文書の基本について。 書類(履歴書等)の送付について。 封筒の記入・送付状の書き方について。	座学 ディスカッション	
	VII. 意思決定④ まとめ	就職希望決定先の履歴書完成→添削へ 面接のポイントについて。 模擬面接実施。	座学 ロールプレイング ディスカッション	
	VIII. 就職ガイダンス	就職ガイダンス	演習	
	IX. シンポジウム	卒後のキャリアについて、業界の方々と語り合う	演習	
	X. ライフプランについて	税について お金の遣い方 奨学金の返還について	座学	講師
教材	必要に応じて資料を配布			
事例 参考文献	「社会参加と啓発経験」について所々でお伝えするので、積極的にボランティア(献血も含む)やインターンシップ参加を推奨し社会を知っていただき、この科目の達成度を深める。			