

2025 年度 授業計画(シラバス)

学 科	理学療法士学科		科 目 区 分	基礎分野	授業の方法	講義演習
科 目 名	情報科学		必修/選択の別	必修	授業時数(単位数)	16 (1) 時間(単位)
対 象 学 年	1年		学期及び曜時限	前期	教室名	PC教室
担 当 教 員	高田 秀志	実務経験とその関連資格	回復期病院、介護老人保健施設にて理学療法士として勤務。内部障害など多岐にわたる疾患を経験。実習指導者としても経験あり。			
《授業科目における学習内容》						
情報科学社会にある現代の個人情報の意味や課題などを学び、情報収集する際の取り扱い意味や注意事項を理解する。さらに、コンピュータの基本構成・動作を理解し、効果的伝達方法の活用方法を学ぶ。Windowsの基本操作、ワープロ、表計算、インターネット利用及び簡単なデータベースについて学び、実習する。						
《成績評価の方法と基準》						
出席、小テスト、課題提出、筆記試験で総合的に評価する。						
《使用教材(教科書)及び参考図書》						
30時間アカデミック Office 2019 実教出版株式会社						
《授業外における学習方法》						
事前に指定テキストを読んでおく。授業後確認作業をしておく。						
《履修に当たっての留意点》						
テキスト中心に進めて行くので、忘れずに持ってくること。						
授業の方法		内 容			使用教材	授業以外での準備学習の具体的な内容
第1回	講義 演習形式	授業を通じての到達目標	コンピュータシステムの基本構成について学び、説明できるようになる。		テキスト	コンピュータシステムについてのテキストの箇所を読んでおく。
		各コマにおける授業予定	コンピュータシステムの基本構成			
第2回	講義 演習形式	授業を通じての到達目標	ログイン、キーボード操作等のコンピュータの基礎知識について学び、実施できるようになる。		テキスト	コンピュータの基礎知識についてのテキストの箇所を読んでおく。
		各コマにおける授業予定	コンピュータの基礎知識1(ログイン、キーボード操作 等			
第3回	講義 演習形式	授業を通じての到達目標	ローマ字入力とかな変換、メールシステムについて学び、実施できるようになる。		テキスト	コンピュータの基礎知識についてのテキストの箇所を読んでおく。
		各コマにおける授業予定	ローマ字入力とかな変換、電子メールシステム			
第4回	講義 演習形式	授業を通じての到達目標	Wordについて学び、実施できるようになる。		テキスト	ローマ字入力とかな変換についてのテキストの箇所を読んでおく。
		各コマにおける授業予定	Word			
第5回	講義 演習形式	授業を通じての到達目標	Excelについて学び、実施できるようになる。		テキスト	電子メールシステムについてのテキストの箇所を読んでおく。
		各コマにおける授業予定	Exel			

授業の方法		内 容		使用教材	授業以外での準備学習 の具体的な内容
第6回	講義 演習形式	授業を通じての到達目標	Power Pointについて学び、実施できるようになる。	テキスト	Wordについてのテキストの箇所を読んでおく。
		各コマにおける授業予定	Power Point		
第7回	講義 演習形式	授業を通じての到達目標	プレゼンテーションの資料作成について学び、実施できるようになる。	テキスト	Wordについてのテキストの箇所を読んでおく。
		各コマにおける授業予定	プレゼンテーションの資料作成		
第8回	講義 演習形式	授業を通じての到達目標	病院情報システムについて学び、説明できるようになる。	テキスト	Excelについてのテキストの箇所を読んでおく。
		各コマにおける授業予定	病院情報システムについて		
第9回	講義 演習形式	授業を通じての到達目標			
		各コマにおける授業予定			
第10回	講義 演習形式	授業を通じての到達目標			
		各コマにおける授業予定			
第11回	講義 演習形式	授業を通じての到達目標			
		各コマにおける授業予定			
第12回	講義 演習形式	授業を通じての到達目標			
		各コマにおける授業予定			
第13回	講義 演習形式	授業を通じての到達目標			
		各コマにおける授業予定			
第14回	講義 演習形式	授業を通じての到達目標			
		各コマにおける授業予定			
第15回	講義 演習形式	授業を通じての到達目標			
		各コマにおける授業予定			