

2023 年度 授業計画(シラバス)

| | | | | | | |
|--|---------------------|---|---|------|-----------------------|---------------|
| 学 科 | 医療総合学科 | | 科 目 区 分 | 基礎分野 | 授業の方法 | 講義 |
| 科 目 名 | ビジネス文書検定対策 | | 必修/選択の別 | 必修 | 授業時数(単位数) | 30 (1) 時間(単位) |
| 対 象 学 年 | 1年・2年 | | 学期及び曜時限 | 通年 | 教室名 | 406 |
| 担 当 教 員 | 阿守 勇介 | 実務経験と その関連資格 | 病院リハビリテーション科勤務 姉妹校にて健康づくり指導者養成校教員として勤務 | | | |
| 《授業科目における学習内容》 | | | | | | |
| ビジネスの分野において、事務的作業能力としてビジネス文書作成能力が求められる。この授業を通して様々な場面で役に立つ文書を正確に・迅速に作成できる能力を身に付ける。この授業の延長上にはビジネス文書検定2級を目標としている。 | | | | | | |
| 《成績評価の方法と基準》 | | | | | | |
| 1、定期試験または実技試験;70% 2、出席評価点:20% 3、平常点(授業態度・レポート):10% | | | | | | |
| 《使用教材(教科書)及び参考図書》 | | | | | | |
| 配布資料、実問題集 | | | | | | |
| 《授業外における学習方法》 | | | | | | |
| 普段から新聞や本を読み文字に慣れ、正しい言葉遣い(敬語、謙譲語)を使い他者と反すことも必要 | | | | | | |
| 《履修に当たっての留意点》 | | | | | | |
| ビジネス文書検定2級合格 | | | | | | |
| 授業の 方法 | 内 容 | | | 使用教材 | 授業以外での準備学習 の具体的な内容 | |
| 第1回 | 授業を 通じての 到達目標 | 文字を丁寧に正しく読みやすく書け、常用漢字とビジネス用語 に使われる漢字の区別がつく | | 配布資料 | 特になし | |
| | 各コマに おける 授業予定 | I 表記技能 ①総合②用字③用語④書式 | | | | |
| 第2回 | 授業を 通じての 到達目標 | 現代仮名遣い、送り仮名を正しく使える | | 配布資料 | 前回の講義について理 解していること | |
| | 各コマに おける 授業予定 | I 表記技能 ①総合②用字③用語④書式 | | | | |
| 第3回 | 授業を 通じての 到達目標 | 数字が正しく書け、漢数字と算用数字の区別ができる | | 配布資料 | 前回の講義について理 解していること | |
| | 各コマに おける 授業予定 | I 表記技能 ①総合②用字③用語④書式 | | | | |
| 第4回 | 授業を 通じての 到達目標 | 同音異義語、異口同音を使い分けられる。慣用の手紙用語を理 解できる | | 配布資料 | 前回の講義について理 解していること | |
| | 各コマに おける 授業予定 | I 表記技能 ①総合②用字③用語④書式 | | | | |
| 第5回 | 授業を 通じての 到達目標 | 縦書き通知文の構成の理解、公印の押し方の理解 | | 配布資料 | 前回の講義について理 解していること | |
| | 各コマに おける 授業予定 | I 表記技能 ①総合②用字③用語④書式 | | | | |

| 授業の方法 | | 内 容 | | 使用教材 | 授業以外での準備学習の具体的な内容 |
|-------|------|-------------|------------------------------------|------|-------------------|
| 第6回 | 講義形式 | 授業を通じての到達目標 | 長い文章を文法的によじれなく書ける | 配布資料 | 前回の講義について理解していること |
| | | 各コマにおける授業予定 | Ⅱ表現技能 ①正確な文章②分かりやすい文章③礼儀正しい文章 | | |
| 第7回 | 講義形式 | 授業を通じての到達目標 | 類義語の使い分け、曖昧な用語や二通りに解釈できる語句を理解できる | 配布資料 | 前回の講義について理解していること |
| | | 各コマにおける授業予定 | Ⅱ表現技能 ①正確な文章②分かりやすい文章③礼儀正しい文章 | | |
| 第8回 | 講義形式 | 授業を通じての到達目標 | 内容に適した表題が付けられる、箇条書きを使い文章を分かりやすくできる | 配布資料 | 前回の講義について理解していること |
| | | 各コマにおける授業予定 | Ⅱ表現技能 ①正確な文章②分かりやすい文章③礼儀正しい文章 | | |
| 第9回 | 講義形式 | 授業を通じての到達目標 | 人を指す言葉・敬称、「お・御」を正しく使える | 配布資料 | 前回の講義について理解していること |
| | | 各コマにおける授業予定 | Ⅱ表現技能 ①正確な文章②分かりやすい文章③礼儀正しい文章 | | |
| 第10回 | 講義形式 | 授業を通じての到達目標 | 尊敬語・謙譲語の区別、丁寧な言葉遣いが理解できる | 配布資料 | 前回の講義について理解していること |
| | | 各コマにおける授業予定 | Ⅱ表現技能 ①正確な文章②分かりやすい文章③礼儀正しい文章 | | |
| 第11回 | 講義形式 | 授業を通じての到達目標 | 一般の社内文書(稟議・規定・議事録 等)が書ける | 配布資料 | 前回の講義について理解していること |
| | | 各コマにおける授業予定 | Ⅲ実務技能 ①社内文書②社外文書③文書の取り扱い | | |
| 第12回 | 講義形式 | 授業を通じての到達目標 | 業務用社外文書が文例を見て書ける | 配布資料 | 前回の講義について理解していること |
| | | 各コマにおける授業予定 | Ⅲ実務技能 ①社内文書②社外文書③文書の取り扱い | | |
| 第13回 | 講義形式 | 授業を通じての到達目標 | 受発信事務ができる | 配布資料 | 前回の講義について理解していること |
| | | 各コマにおける授業予定 | Ⅲ実務技能 ①社内文書②社外文書③文書の取り扱い | | |
| 第14回 | 講義形式 | 授業を通じての到達目標 | 「秘」扱い文書の落ち扱いができる | 配布資料 | 前回の講義について理解していること |
| | | 各コマにおける授業予定 | Ⅲ実務技能 ①社内文書②社外文書③文書の取り扱い | | |
| 第15回 | 講義形式 | 授業を通じての到達目標 | 適切な郵便方法を選べる、用紙・紙質、印刷物の校正ができる | 配布資料 | 前回の講義について理解していること |
| | | 各コマにおける授業予定 | Ⅲ実務技能 ①社内文書②社外文書③文書の取り扱い | | |

| 授業の方法 | | 内 容 | | 使用教材 | 授業以外での準備学習 の具体的な内容 |
|-------|------|-------------|-------------------|-------------|-----------------------|
| 第16回 | 講義形式 | 授業を通じての到達目標 | 過去問題の結果から現状の把握と解説 | 教科書 配布資料 | 前回の講義について理解していること |
| | | 各コマにおける授業予定 | 過去問題実施 | | |
| 第17回 | 講義形式 | 授業を通じての到達目標 | 過去問題の結果から現状の把握と解説 | 教科書 配布資料 | 過去問題の不正解箇所を調べておく |
| | | 各コマにおける授業予定 | 過去問題実施 | | |
| 第18回 | 講義形式 | 授業を通じての到達目標 | 過去問題の結果から現状の把握と解説 | 教科書 配布資料 | 過去問題の不正解箇所を調べておく |
| | | 各コマにおける授業予定 | 過去問題実施 | | |
| 第19回 | 講義形式 | 授業を通じての到達目標 | 過去問題の結果から現状の把握と解説 | 教科書 配布資料 | 過去問題の不正解箇所を調べておく |
| | | 各コマにおける授業予定 | 過去問題実施 | | |
| 第20回 | 講義形式 | 授業を通じての到達目標 | 過去問題の結果から現状の把握と解説 | 教科書 配布資料 | 過去問題の不正解箇所を調べておく |
| | | 各コマにおける授業予定 | 過去問題実施 | | |
| 第21回 | 講義形式 | 授業を通じての到達目標 | 過去問題の結果から現状の把握と解説 | 教科書 配布資料 | 過去問題の不正解箇所を調べておく |
| | | 各コマにおける授業予定 | 過去問題実施 | | |
| 第22回 | 講義形式 | 授業を通じての到達目標 | 過去問題の結果から現状の把握と解説 | 教科書 配布資料 | 過去問題の不正解箇所を調べておく |
| | | 各コマにおける授業予定 | 過去問題実施 | | |
| 第23回 | 講義形式 | 授業を通じての到達目標 | 過去問題の結果から現状の把握と解説 | 教科書 配布資料 | 過去問題の不正解箇所を調べておく |
| | | 各コマにおける授業予定 | 過去問題実施 | | |
| 第24回 | 講義形式 | 授業を通じての到達目標 | 過去問題の結果から現状の把握と解説 | 教科書 配布資料 | 過去問題の不正解箇所を調べておく |
| | | 各コマにおける授業予定 | 過去問題実施 | | |
| 第25回 | 講義形式 | 授業を通じての到達目標 | 過去問題の結果から現状の把握と解説 | 教科書 配布資料 | 過去問題の不正解箇所を調べておく |
| | | 各コマにおける授業予定 | 過去問題実施 | | |

| | | | | | |
|------|------|-------------|-------------------|-------------|------------------|
| 第26回 | 講義形式 | 授業を通じての到達目標 | 過去問題の結果から現状の把握と解説 | 教科書 配布資料 | 過去問題の不正解箇所を調べておく |
| | | 各コマにおける授業予定 | 過去問題実施 | | |
| 第27回 | 講義形式 | 授業を通じての到達目標 | 過去問題の結果から現状の把握と解説 | 教科書 配布資料 | 過去問題の不正解箇所を調べておく |
| | | 各コマにおける授業予定 | 過去問題実施 | | |
| 第28回 | 講義形式 | 授業を通じての到達目標 | 過去問題の結果から現状の把握と解説 | 教科書 配布資料 | 過去問題の不正解箇所を調べておく |
| | | 各コマにおける授業予定 | 過去問題実施 | | |
| 第29回 | 講義形式 | 授業を通じての到達目標 | 過去問題の結果から現状の把握と解説 | 教科書 配布資料 | 過去問題の不正解箇所を調べておく |
| | | 各コマにおける授業予定 | 過去問題実施 | | |
| 第30回 | 講義形式 | 授業を通じての到達目標 | 過去問題の結果から現状の把握と解説 | 教科書 配布資料 | 過去問題の不正解箇所を調べておく |
| | | 各コマにおける授業予定 | 過去問題実施 | | |