

2026 年度 授業計画(シラバス)

学 科	医療総合学科		科 目 区 分	その他	授業の方法	講義
科 目 名	医療秘書技能検定Ⅰ		必修/選択の別	必修	授業時数(単位数)	16 (1) 時間(単位)
対 象 学 年	1年・2年		学期及び曜時限	後期 前期	教室名	406/405
担 当 教 員	加藤 智久 松村 知世	実務経験と その関連資格	臨床工学技士として病院に勤務経験あり 医師事務作業補助者として病院に勤務経験あり			
《授業科目における学習内容》						
医療機関において、専門的な事務処理能力や医師・看護師をサポートする高い実務能力が求められます。この授業を通して、医療秘書に必要な知識やスキルを正確かつ迅速に発揮できる能力を身に付けます。 試験に向けて過去問題を解き、出題パターンや問題に慣れることで、医療秘書技能検定の合格を目指します。						
《成績評価の方法と基準》						
1、定期試験または実技試験;80％ 2、平常点(授業態度・レポート):20％						
《使用教材(教科書)及び参考図書》						
医療秘書技能検定実問題集3級、2級 新 医療秘書医学シリーズ 基礎医学						
《授業外における学習方法》						
配布資料の暗記に努めておくこと 検定試験の過去問題を何度も解き、解説をよく読んで理解すること						
《履修に当たっての留意点》						
暗記をもとに応用していく必要があるので、できるだけ多くの問題を暗記し理解していきましょう						
授業の 方法		内 容			使用教材	授業以外での準備学習 の具体的な内容
第 1 回	講義 演習 形式	授業を 通じての 到達目標	【過去問演習①】		教科書 配布資料	教科書の指定部分を事前 に読んでおくこと
		各コマに おける 授業予定	・過去問題の解答実践 ・医療秘書技能検定の出題傾向と、現在の自分の実力を把握する。			
第 2 回	講義 演習 形式	授業を 通じての 到達目標	【過去問演習②】		教科書 配布資料	教科書の指定部分を事前 に読んでおくこと
		各コマに おける 授業予定	・過去問題の解答実践 ・過去問題を繰り返し解き、医療秘書の役割や知識問題の出題 パターンに慣れる。			
第 3 回	講義 演習 形式	授業を 通じての 到達目標	【過去問演習③】		教科書 配布資料	教科書の指定部分を事前 に読んでおくこと
		各コマに おける 授業予定	・過去問題の解答実践 ・正確かつ迅速に問題を解く感覚を身に付ける。			
第 4 回	講義 演習 形式	授業を 通じての 到達目標	【過去問演習④】		教科書 配布資料	教科書の指定部分を事前 に読んでおくこと
		各コマに おける 授業予定	・過去問題の解答実践 ・間違えた箇所を自宅で復習し、医療法規や一般マナーの知識 を定着させる。			
第 5 回	講義 演習 形式	授業を 通じての 到達目標	【過去問演習⑤】		教科書 配布資料	教科書の指定部分を事前 に読んでおくこと
		各コマに おける 授業予定	・過去問題の解答実践 ・前半の総括として、自分の苦手な分野(知識・マナー・実務など) を明確にする。			

授業の方法		内 容		使用教材	授業以外での準備学習 の具体的な内容
第6回	講義演習形式	授業を通じての到達目標	【過去問演習⑥】	教科書 配布資料	教科書の指定部分を事前に読んでおくこと
		各コマにおける授業予定	・過去問題の解答実践 ・医療機関における受付業務や患者応対に関する問題に正しく解答できる。		
第7回	講義演習形式	授業を通じての到達目標	【過去問演習⑦】	教科書 配布資料	教科書の指定部分を事前に読んでおくこと
		各コマにおける授業予定	・過去問題の解答実践 ・院内管理や各種書類の取り扱いに関する問題の正答率を上げる。		
第8回	講義演習形式	授業を通じての到達目標	【過去問演習⑧】	教科書 配布資料	教科書の指定部分を事前に読んでおくこと
		各コマにおける授業予定	・過去問題の解答実践 ・応用的な問題に対しても、これまでの知識を用いて解答できる。		
第9回	講義演習形式	授業を通じての到達目標	【過去問演習⑨】	教科書 配布資料	教科書の指定部分を事前に読んでおくこと
		各コマにおける授業予定	・過去問題の解答実践 ・各領域(領域Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ)でバランスよく得点できるよう意識する。		
第10回	講義演習形式	授業を通じての到達目標	【過去問演習⑩】	教科書 配布資料	教科書の指定部分を事前に読んでおくこと
		各コマにおける授業予定	・過去問題の解答実践 ・実務領域(記述問題や計算問題など)において、指示通りに正しく処理できる。		
第11回	講義演習形式	授業を通じての到達目標	【過去問演習⑪:模擬実践】	教科書 配布資料	教科書の指定部分を事前に読んでおくこと
		各コマにおける授業予定	・過去問題の解答実践 ・本試験と同じ時間配分で、焦らずに解くスキルを養う。		
第12回	講義演習形式	授業を通じての到達目標	【過去問演習⑫:模擬実践】	教科書 配布資料	教科書の指定部分を事前に読んでおくこと
		各コマにおける授業予定	・過去問題の解答実践 ・初見の問題に対しても、時間内に対応できる実践力をつける。		
第13回	講義演習形式	授業を通じての到達目標	【過去問演習⑬:模擬実践】	教科書 配布資料	教科書の指定部分を事前に読んでおくこと
		各コマにおける授業予定	・過去問題の解答実践 ・自宅での解き直しを徹底し、過去に間違えた類似問題を確実に正解できる状態にする。		
第14回	講義演習形式	授業を通じての到達目標	【過去問演習⑭:直前対策】	教科書 配布資料	教科書の指定部分を事前に読んでおくこと
		各コマにおける授業予定	・過去問題の解答実践 ・試験本番を想定し、マークミスや記述漏れなどのミスを最小限に抑える。		
第15回	講義演習形式	授業を通じての到達目標	【過去問演習⑮:総仕上げ】	教科書 配布資料	教科書の指定部分を事前に読んでおくこと
		各コマにおける授業予定	・過去問題の解答実践 ・自信を持って医療秘書技能検定の試験に臨める状態にする。		