

2020 年度 授業計画(シラバス)

学 科	看護学科	科 目 区 分	基礎分野	授業の方法	講義演習
科 目 名	情報科学と統計学	必修/選択の別	必修	授業時数(単位数)	30 (1) 時間(単位)
対 象 学 年	1年次	学期及び曜時限	通年	教室名	パソコン室
担 当 教 員	高清水直美	実務経験と その関連資格	島根大学専任講師として教育・研究の経験がある。		

《授業科目における学習内容》

情報科学社会にある現代の個人情報の意味や課題などを学び、情報収集する際の取り扱う意味を理解する。さらに、コンピュータの基本構成・動作を理解し、効果的伝達手段の活用方法を学ぶ。また、電子カルテに応用できる能力へつなげていく。科学的根拠に基づいた意思決定を行うために、統計学的なデータ分析の方法について学ぶ。

《成績評価の方法と基準》

小テスト、出席並びに課題提出状況、筆記試験で総合的に評価する。

《使用教材(教科書)及び参考図書》

30時間アカデミック Office2019 Windows 10対応(実教出版)

《授業外における学習方法》

パソコンを使用し、予習・復習を行う。

《履修に当たっての留意点》

授業の方法	内 容		使用教材	授業以外での準備学習の具体的な内容
第1回	講義演習形式	授業を通じての到達目標	コンピュータの基礎知識およびインターネット社会のルールやマナーを身に付ける。	
	各コマにおける授業予定	<p>◆序章 コンピュータとインターネットの基礎 インターネット社会と著作権 SNSの安全な利用</p>		30時間アカデミック Office2019 Windows 10対応
第2回	講義演習形式	授業を通じての到達目標	Windowsの基本的な操作方法、ファイル整理の方法を身に付ける。	
	各コマにおける授業予定	<p>◆Windows Windowsの概要 ファイルの整理</p>		30時間アカデミック Office2019 Windows 10対応
第3回	講義演習形式	授業を通じての到達目標	Word文書の作成から印刷まで一通りの操作を行うことができる。	
	各コマにおける授業予定	<p>◆Word(1) 文書の作成 文書の印刷とページ設定</p>		30時間アカデミック Office2019 Windows 10対応
第4回	講義演習形式	授業を通じての到達目標	表の挿入や文書の書式やレイアウト変更を行うことができる。	
	各コマにおける授業予定	<p>◆Word(2) 表の作成 文書の編集</p>		30時間アカデミック Office2019 Windows 10対応
第5回	講義演習形式	授業を通じての到達目標	画像や数式など、さまざまな機能を使うことができる。見出しや目次など、長文作成をサポートする機能を使うことができる。	
	各コマにおける授業予定	<p>◆Word(3) 表現力をアップする 長文作成をサポートする</p>		30時間アカデミック Office2019 Windows 10対応

授業の方法	内 容		使用教材	授業以外での準備学習の具体的な内容	
第6回	講義演習形式	授業を通じての到達目標 各コマにおける授業予定	ビジネス文書や挨拶状など、いろいろな様式の文書を作成することができる。 ◆Word(4) いろいろな文書の作成	30時間アカデミック Office2019 Windows 10対応	パソコンを使用し、予習・復習を行う。
	授業を通じての到達目標 各コマにおける授業予定	Excelによる表の作成、数式や関数を使った計算ができる。 ◆Excel(1) データの入力と編集 表の作成 関数の利用	30時間アカデミック Office2019 Windows 10対応		
第8回	講義演習形式	授業を通じての到達目標 各コマにおける授業予定	棒グラフや散布図など各種グラフを作成することができる。 ◆Excel(2) グラフの作成	30時間アカデミック Office2019 Windows 10対応	パソコンを使用し、予習・復習を行う。
	授業を通じての到達目標 各コマにおける授業予定	統計データから度数分布を作成することができる。 ◆Excel(3) 度数分布の作成	30時間アカデミック Office2019 Windows 10対応		
第10回	講義演習形式	授業を通じての到達目標 各コマにおける授業予定	統計学の基礎をExcelを使って学ぶ。 ◆Excel(4) Excelによる統計処理	30時間アカデミック Office2019 Windows 10対応	パソコンを使用し、予習・復習を行う。
	授業を通じての到達目標 各コマにおける授業予定	プレゼンテーションの作成からスライドショーまでPowerPointの基本的な操作を行うことができる。 ◆PowerPoint(1) プレゼンテーションの作成 図やオブジェクトの挿入と編集	30時間アカデミック Office2019 Windows 10対応		
第12回	講義演習形式	授業を通じての到達目標 各コマにおける授業予定	グラフや表などを使った効果的なプレゼンテーションの方法を身に付ける。 ◆PowerPoint(2) 図表・グラフ・表の挿入と編集 特殊効果	30時間アカデミック Office2019 Windows 10対応	パソコンを使用し、予習・復習を行う。
	授業を通じての到達目標 各コマにおける授業予定	課題についてインターネットを利用して調査する。 ◆総合演習(1)	30時間アカデミック Office2019 Windows 10対応		
第14回	講義演習形式	授業を通じての到達目標 各コマにおける授業予定	調査した課題をまとめてプレゼンテーションを作成する。 ◆総合演習(2)	30時間アカデミック Office2019 Windows 10対応	パソコンを使用し、予習・復習を行う。
	授業を通じての到達目標 各コマにおける授業予定	調査した課題について発表する。 ◆総合演習(3)	30時間アカデミック Office2019 Windows 10対応		